

RICHTLIJNEN VOOR COMMUNICATIE

Niet communiceren is een logische eerste impuls, maar ga het niet uit de weg. Het is krachtig om als school open te communiceren dat u uw taak serieus neemt om te zorgen voor een veilig leef- en leerklimaat en hoe u daarom zult optreden.

Formuleer een communicatiestatement

Een communicatiestatement informeert, faciliteert en zorgt voor eenduidigheid. Het geeft inhoud en richtlijnen aan wat er gecommuniceerd moet worden zodat iedereen dezelfde boodschap zal kunnen uitdragen. Of dat nu naar leerlingen, ouders of de pers is.

Onderdelen van een communicatiestatement:

Wat is er aan de hand?

- Geef een korte schets van de situatie, maar treed niet in details;
- Draag zorg voor anonimiteit van alle betrokkenen.

Als er sprake is van dwang bij seksuele handelingen voorafgaand aan het verspreiden van de foto is er sprake van een zedendelict. Het is nooit in het belang van het slachtoffer en van de (minderjarige) dader om dat te vermelden en/of met details naar buiten te treden. Het kan zelfs de rechtsgang belemmeren.

Wat is het standpunt van de school ten aanzien van sexting en shame sexting?

- Schets context;
U kunt bijvoorbeeld uw visie geven op de rol van media bij het opgroeien van jongeren. Sexting én *shame sexting* zijn beiden onderdeel van digitale jeugdcultuur.
- Benadruk dat *shame sexting* onacceptabel is en waarom;
- Geef aan dit dat u deze vorm van grensoverschrijding serieus neemt en waarom;
U kunt daarbij nut en noodzaak van een veilig leef- en leerklimaat benoemen en hoe u dat als school nastreeft.
- Geef aan welke preventieve maatregelen u op school ingericht heeft.
Denk daarbij aan gedragsregels, mentorgesprekken, lessen mediawijsheid, liefde, relaties en seksualiteit.

Wat gaat u doen en waarom?

- U kunt aangeven dat uw prioriteit ligt bij het herstellen van sociale veiligheid voor alle betrokkenen;
- Zet op een rijtje welke acties u onderneemt naar aanleiding van de gegeven situatie;
Denk daarbij o.a. aan hulpverlening voor betrokkenen, gesprekken in de klas, informeren en betrekken van ouders.
- Verwijs naar bestaand beleid en eventuele eerdere communicatie daarover.
U moet voor *shame sexting* terug kunnen vallen op beleid waarin beschreven is wat (on)gewenst gedrag is, welke regels u hanteert en hoe u optreedt wanneer dat nodig is. Denk daarbij aan het schoolreglement en beleid omtrent pesten, sociale veiligheid, agressie en geweld.

Contactpersoon

- Bij wie en wanneer kunnen ouders met vragen terecht?
- Bij wie en wanneer kunnen journalisten met vragen terecht?

TIP: Wacht niet tot er een incident is om het standpunt van uw school met betrekking tot sexting en de gevolgen ervan te formuleren. Neem de tijd om met elkaar van gedachten te wisselen, te bedenken hoe u als school met dergelijke situaties om wilt gaan en draagvlak voor uw aanpak te creëren bij uw docenten.

Algemene tips met betrekking tot media-aandacht

1. Zorg dat u de inhoud van uw communicatiestatement snel op uw website kunt zetten. Ook docenten en onderwijsondersteunend personeel kunnen dan daarnaar verwijzen wanneer zij door ouders of journalisten benaderd worden;
2. Raad betrokkenen af om zich tijdens de onrust uit te spreken tegen journalisten en via sociale media, vanwege de extra impact die dit kan hebben. Adviseer hen tijd te nemen om er goed over na te denken;
3. Benoem één contactpersoon binnen school die journalisten te woord zal staan. Journalisten kunnen suggestieve en grensoverschrijdende vragen stellen. Bereid u daarop voor: wat wilt u overbrengen? En welke informatie wilt u niet naar buiten brengen?;
4. Wees zeer terughoudend met het naar buiten brengen van persoonlijke informatie. Ook als slachtoffer, ouders of daders, daar geen probleem mee zeggen te hebben. De impact van media is vaak groter en blijvender dan men kan overzien;
5. Wees ook voorzichtig met gegevens zoals woonplaats, het niveau of de klas. Deze lijken algemeen, maar in combinatie met andere informatie kunnen deze toch snel naar betrokkenen leiden;
6. Onthoud u van een oordeel. U bent geen politie, geen rechter. Wees neutraal, betrokken en betrouwbaar;
7. Houd de toon positief, constructief en realistisch;
8. Beperk u tot het standpunt van school, het proces en feitelijkheden:
 - wat zijn ondernomen en/of geplande acties;
 - welke samenwerking is er met andere partijen;
 - uw zorg voor sociale veiligheid van betrokkenen;
 - uw aandacht voor een veilig leef- en leerklimaat van alle leerlingen.
9. Heeft u met journalisten gesproken? Vraag of u het stuk eerst mag doorlezen voordat het geplaatst wordt. Controleer dan:
 - Bent u juist geciteerd?
 - Klopt de context?
 - Zijn er eventuele details ingeslopen die direct naar de identiteit van slachtoffer of dader kunnen leiden? (Wees hier extra kritisch op.)
10. Informeer betrokkenen over de contacten met media zodat ze voorbereid zijn en weten wat ze kunnen verwachten.